

部落解放研究第58回全国集会 宿泊・お弁当のご案内

◆宿泊のご案内(募集型企画旅行契約)◆

1. ご出発日(宿泊設定日)
2025年11月9日(日)・11月10日(月)
2. ご旅行代金
宿泊施設・旅行代金一覧表に記載しております。
旅行代金に含まれるもの: 宿泊代、朝食代(一部軽食あり)、消費税等が含まれます。
(交通費等の諸費用及び個人的性質諸費用は含まれません)

3. 日程表

目次	日程
出発日	ご自宅 または 前泊地 または 各地 …(各自移動、交通費お客様各自ご負担)… 各宿泊施設 [宮崎市内泊]
連泊日	各宿泊施設…(各自移動、交通費お客様各自ご負担)…各宿泊施設 [宮崎市内泊]
帰着日	各宿泊施設…(各自移動、交通費お客様各自ご負担)… ご自宅 または 後泊地 または 各地

4. 旅行条件

- ・最小催行人員: 各出発日 1 名
 - ・食事: 朝 1 回 昼 0 回 夜 0 回 ※連泊の場合朝 2 回
 - ・添乗員: 同行しません
- ※ホテルのお部屋には限りがございますので、先着順とさせていただきます。
※ホテルのお部屋の追加の設定は行いませんので、予めご了承下さい。

◆昼食お弁当のご案内(旅行契約に該当しません)◆

1. 手配可能日: 2025年11月10日(月)・11日(火)
2. 料金: 1 食につき1,300円(お茶付き)
※お弁当をお申込みの方には、2025年10月下旬頃にお弁当券をお送りさせていただきます。
当日お弁当券と引き換えに、お弁当をお渡しさせていただきます。

◆お申込みのご案内◆

1. 専用の申込書に必要事項をご記入の上、下記までにファックスにてお申込み下さい。

株式会社JTB宮崎支店 JTB宮崎マイスデスク 担当: 山本 行き
住所: 〒880-0805 宮崎県宮崎市橘通東4-7-28 TOKIWA30ビル
電話: 0985-29-3611 FAX: 0985-29-3612
Eメール: jtbmiyazaki_micedesk@jtb.com
営業時間: 09:30~17:30 (土)(日)(祝)は休業

2. お申込み後、「予約確認書と請求書」を送付させていただきます。
お振込みは10月17日(金)までにお願いいたします。
3. 申込み締切日: 2025年10月3日(金) 必着分まで

宿泊施設・旅行代金一覧表

地図 番号	ホテル名	住所	旅行代金 (1人あたり)	旅行代金 (1人あたり)	部屋タイプ	客室数	客室数
			11月9日(日)	11月10日(月)		11月9日(日)	11月10日(月)
①	ホテルルートイン宮崎橋通	宮崎県宮崎市 橋通西4-1-27	¥11,000	¥11,000	シングル	50	50
②	ホテルJALシティ宮崎	宮崎県宮崎市 橋通西4-2-30	¥15,000	¥15,000	シングル	20	20
③	エアラインホテル	宮崎県宮崎市 橋通西3-10-19	¥10,000	¥10,000	シングル	40	40
④	宮崎ライオンズホテル	宮崎県宮崎市 高松町4-39	¥11,500	¥11,500	シングル	50	50
⑤	アートホテル宮崎スカイタワー	宮崎県宮崎市 高千穂通2-1-26	¥14,000	設定なし	シングル	15	0
			¥9,500	¥9,500	ツイン	15	15
⑥	ホテルメリージュ	宮崎県宮崎市 橋通東3-1-11	¥14,000	¥14,000	シングル	20	20
			¥12,000	¥12,000	ツイン	15	15
⑦	グリーンリッチホテル宮崎橋通2	宮崎県宮崎市 橋通東3-1-2	¥12,000	¥12,000	シングル	50	50
⑧	ケイズストリートホテル宮崎	宮崎県宮崎市 橋通東1丁目8-6	¥14,500	¥14,500	シングル	30	30
⑨	プリンススマートイン宮崎 ※朝食は軽食となります	宮崎県宮崎市 橋通西2-4-17	¥10,500	¥10,500	シングル	30	30
⑩	ホテルマリックス	宮崎県宮崎市 千草町15-8	¥10,500	¥10,500	シングル	40	40
⑪	コンフォートホテル宮崎	宮崎県宮崎市 中央通3-49	¥11,000	¥11,000	シングル	30	30
⑫	ホテルクレイン橋	宮崎県宮崎市 橋通東1丁目7-9	¥9,000	¥9,000	シングル	30	30
⑬	JR九州ホテル宮崎	宮崎県宮崎市 錦町1-10	¥18,000	¥18,000	シングル	30	30

宮崎市のご案内

- | | |
|-------------------|-----------------|
| ① ホテルルートイン宮崎橘通 | ⑧ ケイズストリートホテル宮崎 |
| ② ホテルJALシティ宮崎 | ⑨ プリンススマートイン宮崎 |
| ③ エアラインホテル | ⑩ ホテルマリックス |
| ④ 宮崎ライオンズホテル | ⑪ コンフォートホテル宮崎 |
| ⑤ アートホテル宮崎スカイタワー | ⑫ ホテルクレイン橘 |
| ⑥ ホテルメリージュ | ⑬ J R九州ホテル宮崎 |
| ⑦ グリーンリッチホテル宮崎橘通2 | |



◆取消料のご案内◆

「取消日」はお客様が(株)JTB宮崎支店の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。
変更・取消は営業時間中にお申し出下さい。

(2) 取消料 (お弁当用)

契約解除の日	取消料(お1人様)
1. 11月4日 12:00まで	無料
2. 11月5日～7日の12:00まで	代金の50%
3. 11月8日～11日	代金の100%

【変更取消のご案内】

変更・取消は、申込用紙をお願いします。電話による取消は行っておりません。
取消後の返金につきましては、取消料を相殺した残額をご返金いたします。

(1) 取消料 (宿泊プラン用)

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される時は、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日		取消料(お1人様)
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	1. 21日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 20日目にあたる日以降の解除(3～6を除く)	旅行代金の20%
	3. 7日目にあたる日以降の解除(4～6を除く)	旅行代金の30%
	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
	5. 当日の解除(6を除く)	旅行代金の50%
	6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

旅行条件(要約) ◆お申込の際には必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、必ず内容をご確認の上お申ください。

● 募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社JTB宮崎支店(宮崎県宮崎市橘通東4-7-28 TOKIWA30ビル)観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」というが企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しするご旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社約款をご希望の方は当社にご請求ください。

● 旅行のお申込み及び契約成立時期

(1)申込専用サイトより所定の事項を記入し、お申込みください。
(2)旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。但し、本契約に関しまして、申込専用サイトよりダウンロード可能な請求書に基づく旅行代金のお振込みが完了した時点で旅行契約が成立したものとします。

● 旅行代金のお支払い

旅行代金はお送りする請求書に記載された当社が指定する期日までにお支払ください。

● 取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、ご案内書の取消料表に基づく金額を取消料として申し受けます。
ご返金は旅行開始前の取消は7日以内。旅行開始後の取消は30日以内にご返金させていただきます。

● 旅行代金に含まれるもの

(1)各旅行日程及びご案内に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス)、宿泊費、食事代、入場料・拝観料等及び消費税等諸税。
(2)添乗員が同行するコースにおける添乗員経費、団体行動に必要な心付け。
(3)パンフレット等において、旅行代金に含まれる旨表示したもの。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

● 旅行代金に含まれないもの

上記「旅行代金に含まれるもの」以外のものは含まれませんが、その一部を以下に例示します。

(1)超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を超える分について)。(2)空港施設使用料等(パンフレット等に明示した場合を除きます)。(3)クリーニング代、電報電話料その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料。(4)ご希望者のみ参加されるオプション・ツアー(別途料金の小旅行)の料金。(5)運送機関が課す付加運賃・料金(例:燃油サーチャージ)。(6)自宅から発着地までの交通費・宿泊費。

● 特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

・死亡補償金:1,500万円
・入院見舞金:2～20万円
・通院見舞金:1～5万円

● 国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で十分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

● 事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

● 個人情報の取扱について

(1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、官公署、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2)当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3)その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社JTB お客様相談室 〒140-8602
東京都品川区東品川12-3-11
<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

● 旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2025年8月1日を基準としています。又、旅行代金は2025年8月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

【お申込み・お問い合わせ先】

株式会社JTB 宮崎支店

営業課 部落解放研究第58回全国集会
JTB 宮崎マイスデスク 担当:山本

宮崎県宮崎市橘通東4-7-28 TOKIWA30ビル

TEL:0985-29-3611

FAX:0985-29-3612

(営業時間:月曜～金曜 9:30～17:30 土・日・祝祭日は休業)

総合旅行業務取扱管理者:土井 崇司

【旅行企画・実施】



旅行業公正取引協議会会員



ボンド保証会員

株式会社JTB 宮崎支店

宮崎県宮崎市橘通東4-7-28 TOKIWA30ビル

観光庁長官登録旅行業 第64号

一般社団法人日本旅行業協会正会員

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。

この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

【 新規申込 ・ 変更 ・ 取消 】

部落解放研究第58回全国集会 宿泊・お弁当申込み用紙

FAX : 0985-29-3612 申込み締切 : 2025年10月3日(金)

◆下記の「お客様の個人情報の取扱いについて」に同意の上、申し込みします。

代表者名	フリガナ		都道府県	
団体名				
書類送付 方法 ※どちらかに○を お付け下さい	メール	メールアドレス	電話番号 () —	
	郵送	(郵送の場合 : 勤務先 ・ 自宅) 〒 — 都 道 府 県	FAX番号 () —	

◆宿泊申込

No.	フリガナ お 名 前	性別	第1希望ホテル	第2希望ホテル	同室者名	宿泊希望日	
例	ニホン タロウ 日本 太郎	男	①	③		○	11月9日(日)
							11月10日(月)
1							11月9日(日)
							11月10日(月)
2							11月9日(日)
							11月10日(月)
3							11月9日(日)
							11月10日(月)
4							11月9日(日)
							11月10日(月)
5							11月9日(日)
							11月10日(月)
6							11月9日(日)
							11月10日(月)
7							11月9日(日)
							11月10日(月)
8							11月9日(日)
							11月10日(月)

◆お弁当

11/10(月) 〈1日目〉	個	11/11(火) 〈2日目〉	個
備考			

【お問い合わせ】
株式会社 JTB 宮崎支店
JTB 宮崎マイスデスク 担当:山本
TEL : 0985-29-3611
(平日9:30~17:30)
(土日祝日休業)

【個人情報の取扱いについて】

- ・当社ではお客様からご提供いただいた個人情報を厳重に管理し、お客様との連絡や集会事務局、宿泊機関等の手配及びそれらのサービス受領のために必要な範囲内で利用させていただきます。
- ・その他、個人情報の取扱いについては当社ホームページ(<https://www.jtbcorp.jp/jp/privacy/jtb/>)をご参照下さい。